

SEZIONE B

DA COMPILARE IN OGNI SUA PARTE SOLO DAGLI EDUCATORI PROFESSIONALI

**1. AREA ORGANIZZATIVA NELL'AMBITO DELLA QUALE E' AVVENUTO IL FATTO
CONTESTATO**

Area Gestionale

- Dirigenza\Amministrativa;
- Coordinamento;
- Direzione;
- Formazione
- Area Organizzativa
- altro (specificare)_____

Area Riabilitativa

- minori
- handicap
- anziani
- dipendenze
- psichiatria
- neuropsichiatria
- migranti
- assistenza scolastica
- affido
- amministrazione di sostegno
- prevenzione dipendenze
- tutoring,
- altro (specificare)_____

Area Educativa

- psicoeducazione
- elaborazione progetti e programmi di lavoro
- lavoro di rete
- promozione servizi socio sanitari
- promozione e programmazione attività con le famiglie ed i gruppi, i contesti sociali, la collettività
- altro (specificare)_____

Area Risocializzante

- vacanze, uscite, gite, attività ludiche, sportive, culturali
- altro (specificare)_____

Area Giuridica:

- Relazioni, Perizie, Valutazioni,
- Tribunale dei minori,
- Tribunale di sorveglianza
- altro (specificare)_____

Utilizzo Attrezzature

- Macchinari,
- Macchine utensili
- Automezzi di servizio
- altro (specificare)_____

3. CONSEGUENZE MATERIALI DEL FATTO CONTESTATO

5.1 Danni materiali

- danno alle attrezzature, macchinari, automezzi
- danno a strumenti accessori
- altro (specificare)_____

4. SISTEMI INFORMATIVI (GESTIONE, MEMORIZZAZIONE E CONSERVAZIONE DELLE INFORMAZIONI SENSIBILI E DEI DATI SANITARI)

- No, non esiste un sistema informativo
- Si, esiste un sistema informativo
- Ogni utente accede al sistema con una identificazione univoca;
- Non esiste la possibilità di distinguere il log-in degli utenti;

- Esiste una figura professionale che amministra il sistema informativo e che riesce ad estrapolare i file di log delle azioni compiute dagli operatori professionali coinvolti (time tracking)

6. PROCEDURE AZIENDALI \ ORDINI DI SERVIZIO nel merito dell'accaduto

6.1 - Linee Guida

- La struttura HA ADOTTATO le Linee Guida, Protocolli, Buone Prassi nel merito dell'accaduto
- La struttura NON ha adottato le Linee Guida Protocolli, Buone Prassi nel merito dell'accaduto

6.2 - Comunicazioni al personale/ordini di servizio

- Al personale SONO STATE FORNITE informazioni precise e documentate circa i comportamenti da adottare durante l'espletamento delle funzioni professionali specifiche riferite all'ambito del fatto contestato;
- Al personale NON sono state fornite informazioni precise e documentate circa i comportamenti da adottare durante l'espletamento delle funzioni professionali specifiche riferite all'ambito del fatto contestato.

7. PROFILO CONTRATTUALE DEL PAZIENTE

- Esterno-ambulatoriale
- Ricoverato (Ordinario,DH, DaySurgery, ecc)
- Presa in carico
- altro (specificare)_____

8. CONTESTO

- tutta l'equipe coinvolta era presente fisicamente in struttura
- l'equipe coinvolta NON era presente fisicamente in struttura (telemedicina-telegestione)

9. PER QUALE MOTIVO PENSA DI ESSERE COINVOLTO

- Responsabilità diretta
- Responsabilità d'equipe
- Altro (specificare): _____

10. IL PAZIENTE (se coinvolto) E' GIUNTO SUL LUOGO DELL'ACCADUTO:

- autonomamente
- con trasporto dedicato
- auto-sufficiente
- non auto-sufficiente
- Altro (specificare)_____

Ps: per le particolarità dell'accaduto la invitiamo a compilare con precisione il campo "descrizione dettagliata del fatto" presente sul modulo A.